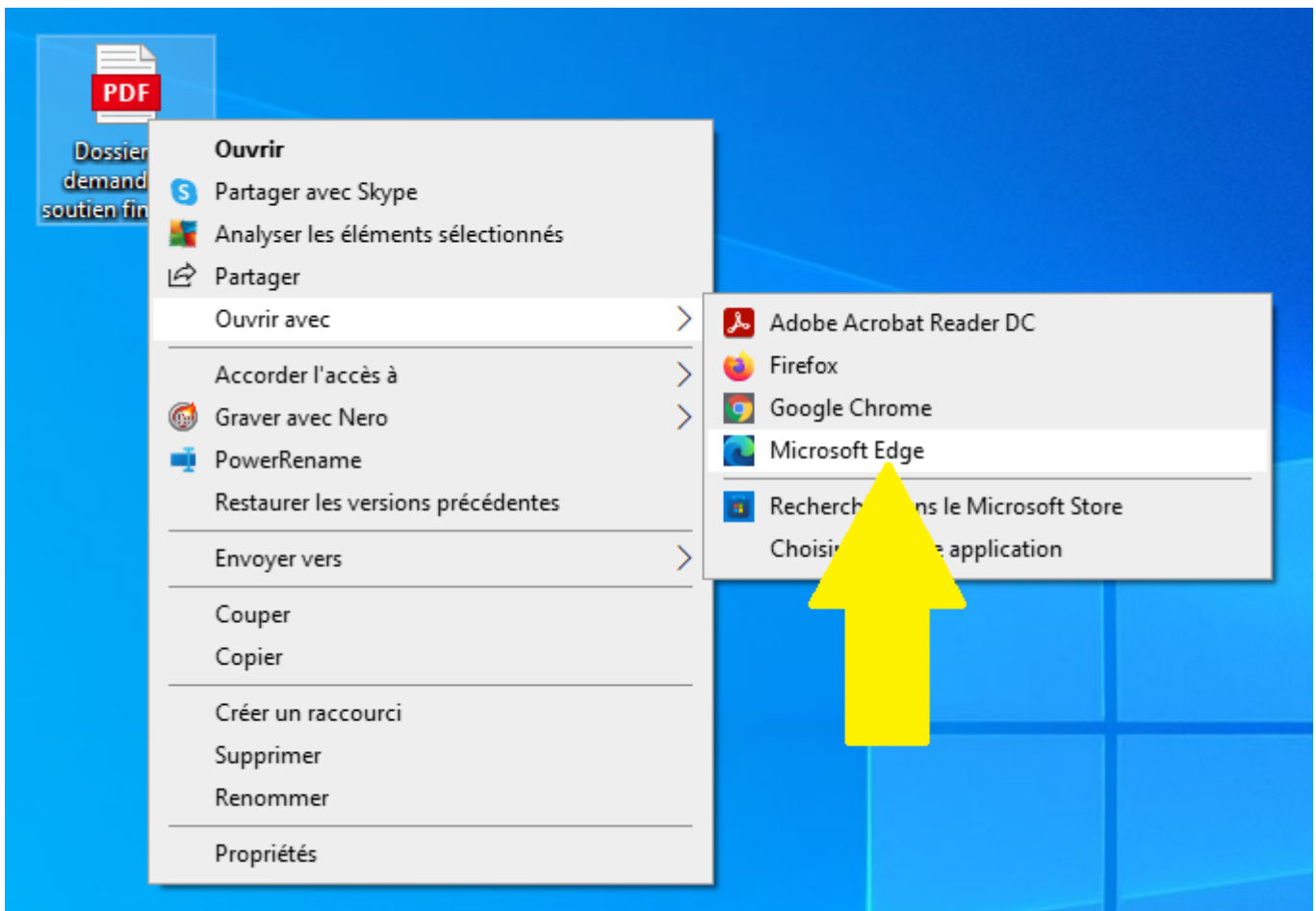


Comment ajouter du texte aux fichiers PDF avec le navigateur Edge (Windows 10)

Étape 1

Soit vous ouvrez Microsoft Edge et vous rendez sur la page contenant le fichier PDF à remplir (<http://0470236169.be/Dossier%20de%20demande%20de%20soutien%20financier.pdf>).

Soit, si vous avez déjà téléchargé le fichier sur votre PC, faites un clic droit sur le fichier PDF et sélectionnez **Ouvrir avec > Edge navigateur**. Vous pouvez également **glisser et déposer le fichier PDF** dans le navigateur Edge.



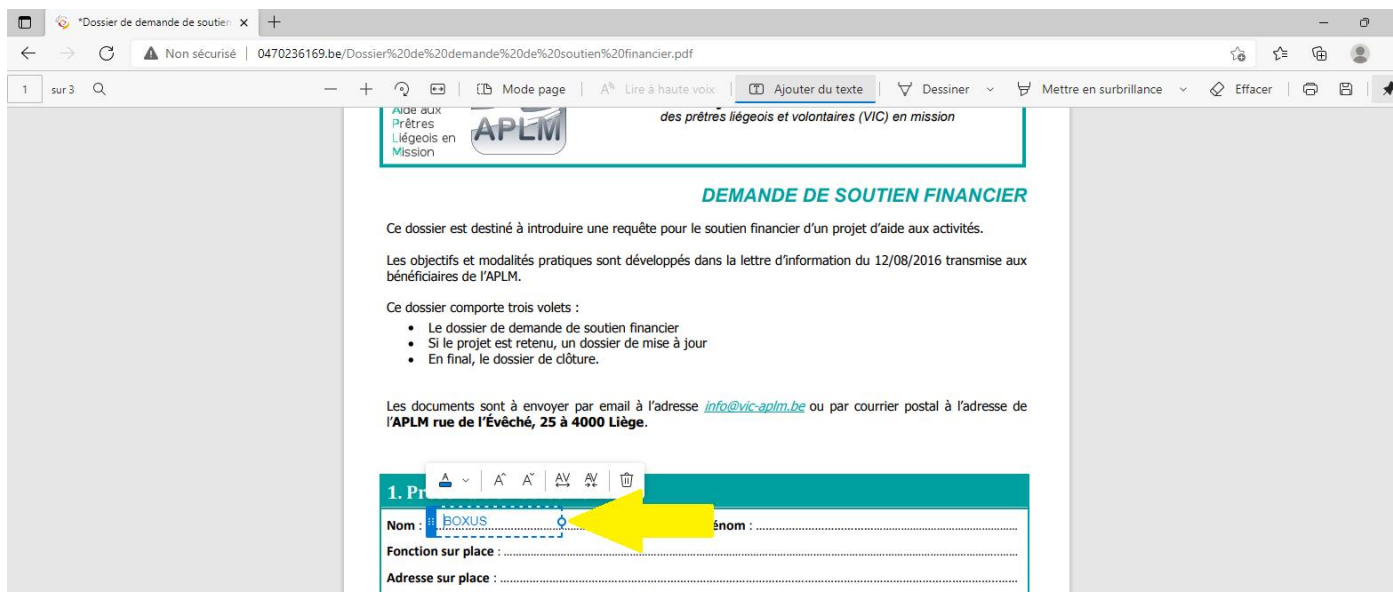
Étape 2

Sur l'éditeur PDF d'Edge qui s'ouvre alors, vous devez cliquer sur le bouton 'Ajouter du texte', comme indiqué sur la capture d'écran ci-dessous.



Étape 3

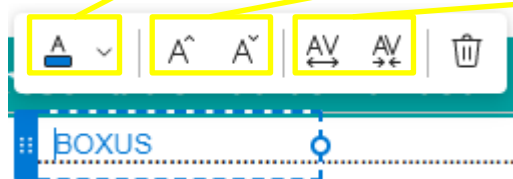
Vous allez maintenant voir un rectangle de texte flottant. Cliquez sur la zone à remplir et tapez le texte que vous souhaitez ajouter.



Étape 4

Si vous souhaitez modifier l'aspect du texte, vous pouvez utiliser les options de formatage. La zone de texte aura trois options :

Couleur du texte, Taille du texte, et Option d'espacement du texte.



Étape 5

Une fois toutes les zones remplies, cliquez sur l'icône 'Enregistrer' dans le coin supérieur droit pour enregistrer le document PDF.

